

# STRUCTURATION ET LABELLISATION DES CLUBS



**FFTA**  
*Fédération Française  
de Tir à l'Arc*

**NOTICE  
CLUB**

MISE A JOUR LE 17/10/2023

# SOMMAIRE

⊙	Accès	3
⊙	Tableau de Bord	6
	⊙ <i>Les participations aux AG</i>	
	⊙ <i>Projet associatif et votre compte rendu d'AG</i>	
⊙	Demande de certification	8
⊙	Demande de label	10
⊙	Etat d'avancement du dossier	12
⊙	Historique des demandes	12
⊙	Saisie des coordonnées de la Mairie	13
⊙	Précisions conformités/attentes	14



## Demande de label et certification(s) – Octobre 2023

Les demandes de label et certification(s) se font durant une période déterminée (date d'ouverture prévue courant octobre 2023). En dehors de cette période, les dossiers de demande de label et de certification(s) sont en mode « simulation » et ne pourront pas être soumis aux référents départementaux et régionaux.

**Toutefois dès janvier, il est possible de demander la validation des prérequis** : participation aux AG du CD et CR, dépôt du compte-rendu d'AG et le projet associatif afin d'anticiper votre demande de label et certification(s).

**Le mode simulation permet à chaque club d'évaluer** à n'importe quel moment de l'année, ce qu'il a la capacité de valider ou ce sur quoi il doit mettre l'accent **pour progresser**.

Chaque début de saison la base de données sur laquelle s'appuie l'évaluation, est mise à jour.

**Avant de commencer la démarche, il est conseillé au club de compléter et/ou mettre à jour les informations sur l'espace dirigeant** et plus particulièrement :

- Déclarer les **instances et les encadrants**
- Mettre à jour ou compléter les **lieux de pratique**. Attention : à la suite d'une erreur de notre prestataire, certains clubs ont des équipements en doublons. Il est nécessaire de ne garder que ceux entièrement complétés : s'assurer d'avoir bien complété l'onglet « Configuration » de chaque lieu de pratique.
- Mettre à jour ou compléter l'onglet **Accueil**.

**Pour rappel, les référents départementaux et régionaux ont pour mission d'accompagner les clubs dans leur structuration et dans les démarches de labellisation.** Ils sont les premiers interlocuteurs des clubs (coordonnées des référents sur l'extranet fédéral sous l'onglet « Labels et certifications » de votre club).

Afin d'accompagner les clubs, des documents sont à disposition dans l'onglet "Documents" >> FFTA :

- Dans « Utilisation de l'Extranet » pour les notices de l'espace dirigeants (Accueil et lieux de pratique)
- Dans « Développement » puis
  - . « Labellisation » pour les documentes spécifiques liés aux labels dont le Memento qui est le document complet de présentation du dispositif
  - . « Structuration » pour les outils d'aide à la structuration (ex. Fiche pratique pour le projet associatif)



## 🎯 Accès

Saisir votre code et mot de passe pour accéder à votre Espace Dirigeants puis une fois positionné sur votre club, cliquer sur le lien temporaire.

The screenshot displays the FFTA website interface. On the left is a navigation menu with options like 'Structures', 'Personnes', 'Licences', etc. The main content area features several data cards and a central text block. A blue arrow points from the text 'le lien temporaire' in the instructions above to the link 'https://extranet.ffta.fr/' in the central message.

Metric	Value	Change
Prise de licences	14 805	+586
Affiliations enregistrées	1 192	+117
Nouveaux licenciés	1 075	+99
Nouvelles affiliations	2	+4
Evolution du nombre de licences	14 805	-
Titres ATP	0	-

Bienvenue dans votre nouveau portail fédéral.

**INFORMATION :** La licence 2023 reste valide jusqu'au 15 octobre

**ATTENTION :** En 1964, les départements de la région parisienne furent réorganisés mais le décret d'application a fixé son entrée en vigueur au 1er janvier 1968. Il n'existait alors que le département de la Seine (75), celui de la Seine-et-Marne (77), et celui de la Seine-et-Oise (78).

**Accès temporaire aux modules SPORTIF, FORMATION et LABELS en cliquant ici <https://extranet.ffta.fr/>** ou via l'icône disponible en pied de page

Ces rubriques seront intégrées prochainement dans l'arborescence

**Les attestations (assurance et affiliation) sont actuellement en cours d'intégration. Elles seront disponibles prochainement. Merci de votre compréhension**



Une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous pouvez saisir à nouveau vos codes d'accès (identiques aux précédents) et cliquer sur « Entrer »



Utilisez vos identifiants pour accéder à la gestion sportive

Code utilisateur :

Entrer

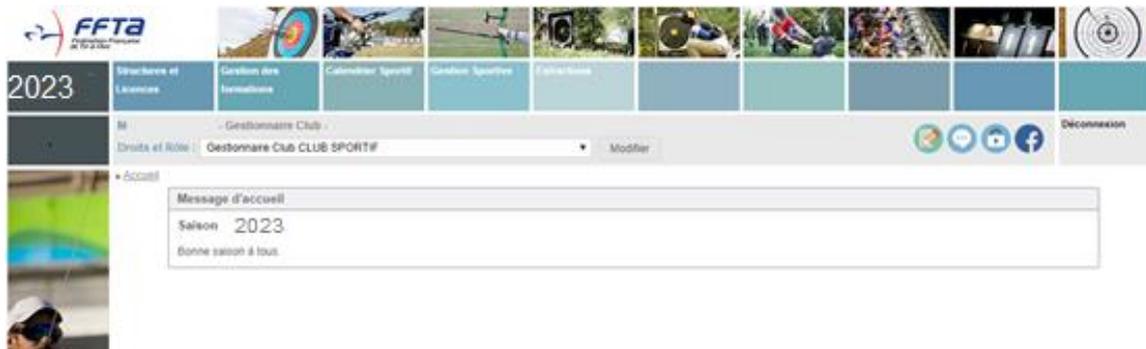
Mot de passe :

Quitter

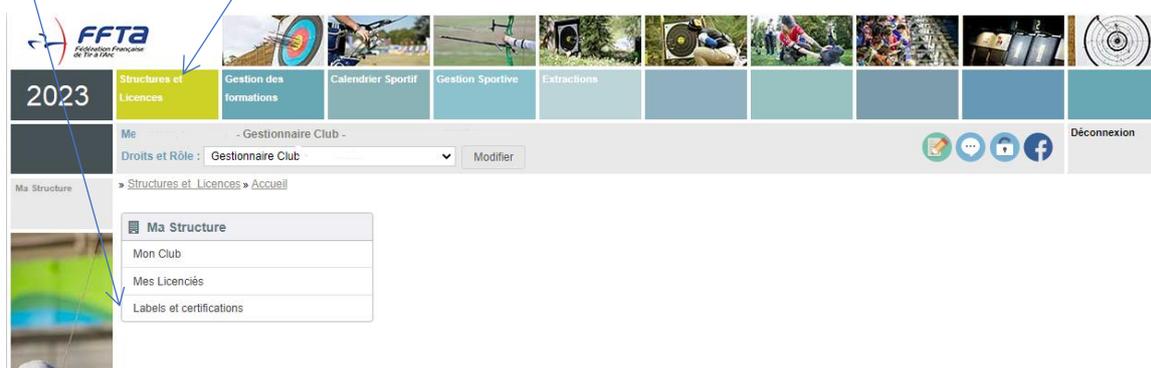


Réalisation Exalto ©

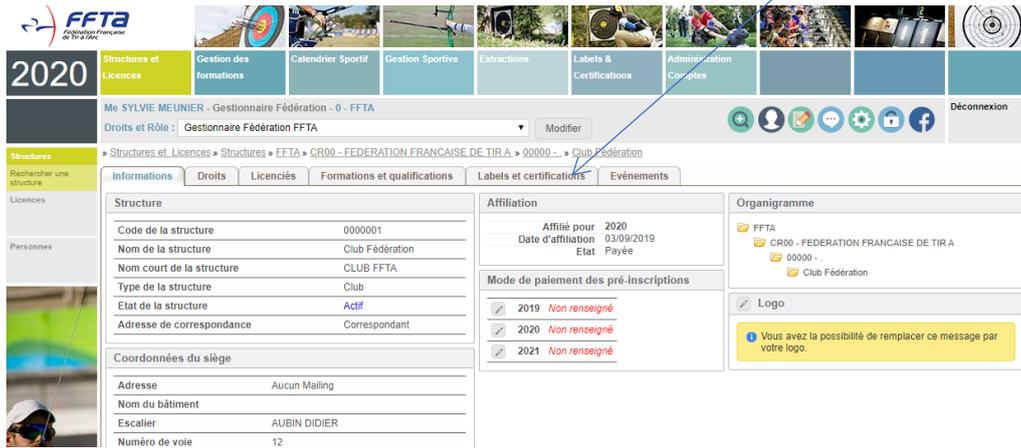
Vous êtes sur la page d'accueil de votre club :



Cliquez sur « Structures et Licences » pour obtenir l'accès aux informations de votre club, puis sur « Labels et certifications » :



Les informations de votre club s'affichent, vous devez choisir l'onglet « Labels et certifications » pour commencer la démarche.



## 🕒 Tableau de bord

De nouveaux onglets apparaissent : Tableau de bord, fonctionnement associatif, suivi de mes candidatures, historique des demandes, traces, documentation.

### Le tableau de bord

Calendrier de la campagne

Suivi avancé des dossiers (nouauté)

En dehors de cette période, les dossiers de demande de label et de certification(s) sont en mode « simulation »

Contact de votre référent régional et départemental



Le tableau de bord affiche les prérequis nécessaires pour faire la demande de label et certification.

Informations Droits Licenciés Formations et qualifications **Labels et certifications** Evénements

Tableau de bord Fonctionnement associatif Suivi de mes candidatures Historique des demandes Traces Documentation

**Tableau de bord**

0 certification      Aucun label

**Pré-requis (Obligatoire pour la demande de certification ou de label)**

- ✓ Affiliation active sur la saison
- ✓ Au moins 6 licenciés sur la saison
- ✗ Bureau exécutif déclaré
- ✗ Participation à l'AG du Comité Régional
- ✗ Participation à l'AG du Comité Départemental
- ✗ Document nécessaire : Dépôt du Projet Associatif
- ✗ Document nécessaire : Compte rendu de l'Assemblée Générale du club

Date de fin : 31/05/2020

- Picto vert ✓ : information validée
- Croix rouge ✗ : Information non validée
- Croix orange : Document absent
- Sablier orange : En attente de validation

### Les participations aux AG

Si l'AG du CR ou du CD a lieu après le 15 octobre, alors la participation à l'AG n-1 peut permettre la validation du critère.

Cliquez ici pour déclarer votre participation

puis cliquez sur OK pour confirmer

Votre participation aux AG sera alors en attente de validation du référent

Participations aux AG 2020

**AG du Comité Régional**

✍ Je déclare ma participation à l'AG de mon Comité Régional

**AG du Département**

✍ Je déclare ma participation à l'AG de mon Département

Etes-vous sûr de vouloir déclarer cette participation ?

**OK**    Annuler

---

Participations aux AG 2020

**AG du Comité Régional**

Votre participation est en cours de validation par le Comité Régional.

**AG du Département**

✍ Je déclare ma participation à l'AG de mon Département

**Ne pas oublier de déclarer et l'AG régionale et l'AG départementale puisque les critères sont cumulatifs. S'y prendre le plus tôt possible car un message de confirmation est nécessaire pour accéder à une demande de certification puis de labellisation.**

Une fois les documents déposés, sur votre tableau de bord, le sablier orange indique que ces documents sont en attente de validation par votre référent départemental

Pré-requis (Obligatoire pour la demande de certification ou de label)

- ✓ Affiliation active sur la saison
- ✓ Au moins 6 licenciés sur la saison
- ✗ Bureau exécutif déclaré
- ✗ Participation à l'AG du Comité Régional
- ✗ Participation à l'AG du Comité Départemental
- ✗ Document nécessaire : Dépôt du Projet Associatif
- ✗ Document nécessaire : Compte rendu de l'Assemblée Générale du club

Etat des inscriptions

**Certification**

Les inscriptions sont ouvertes.  
Date de début : 01/11/2019  
Date de fin : 31/05/2020

**Label**

Les inscriptions sont ouvertes.  
Date de début : 15/11/2019  
Date de fin : 31/05/2020



● **Projet associatif et votre compte rendu d'AG**

Depuis le tableau de bord, vous cliquez sur les intitulés « projet associatif » ou « compte rendu d'AG » et vous basculerez automatiquement sous l'onglet « Fonctionnement associatif », vous pourrez alors déposer votre projet associatif et votre compte rendu d'AG et au besoin le modifier.

Le dépôt s'effectue dans l'onglet « Fonctionnement associatif »

Une fois les documents déposés, le sablier orange indique que les documents sont en attente de validation par le référent départemental.

Pour visualiser un document déjà déposé

Pour ajouter un document ou plusieurs documents.

Pour modifier un document déjà déposé

Historiques des refus

Si l'AG du club se situe 15 jours avant la clôture de la campagne pour les clubs, le compte-rendu de l'AG N-1 est accepté (PV complet y compris bilan financier ou compte de résultat du dernier exercice clos validé ; Possibilité d'ajouter une ou des annexes).



## 🎯 Demande de certification

Pour faire une demande de certification :

Cliquez sur « Demander une nouvelle certification » ou sur « Simuler une demande de certification » si la campagne n'est pas ouverte.

Accès à une liste de certifications : en cochant sur l'une d'elles, les critères apparaissent :

- En rose : Invalide, critère non atteint
- En vert : Valide, critère obtenu.
- Informations à compléter : nom à indiquer (saisir les premières lettres du nom).
- Lien, fichier à télécharger.

Enregistrer le dossier de la certification une fois tous les critères validés (en simulation comme durant la campagne).



Ce dossier figure alors sous l'onglet « Suivi de mes candidatures ». Pour le transmettre au référent départemental, cliquez sur « Soumettre le dossier ».

Ce dossier peut être supprimé ou modifié. Une fois soumis, il ne peut plus être remplacé. Votre référent pourra vous le retourner pour corrections ou le valider et le transmettre ensuite à votre référent régional qui, à son tour, le transmettra à la commission structuration de la Fédération.

Les certifications « Label ETAF et « Tir à l'Arc sur ordonnance » sont mentionnées automatiquement dès lors que le club est labellisé.



## 🎯 Demande de label

Depuis le tableau de bord, pour la demande de Label, cliquez sur « Demande d'un nouveau label » ou « simuler une demande de label » si la campagne n'est pas ouverte.

**Tableau de bord**

certification      Aucun label

**Pré-requis (Obligatoire pour la demande de certification ou de label)**

- ✓ Affiliation active sur la saison
- ✓ Au moins 6 licenciés sur la saison
- ✓ Bureau exécutif déclaré
- ✗ Participation à l'AG du Comité Régional
- ✗ Participation à l'AG du Comité Départemental
- ✗ Document nécessaire : Dépôt du Projet Associatif
- ✗ Document nécessaire : Compte rendu de l'Assemblée Générale du club

**Etat des inscriptions**

**Certification**  
Les inscriptions sont ouvertes.  
Date de début : 01/04/2022  
Date de fin : 23/04/2022

**Label**  
Les inscriptions sont ouvertes.  
Date de début : 01/04/2022  
Date de fin : 23/04/2022

**Tableau de bord**

Légende : ✗ Élément manquant    ✗ Refusé    ✓ Validé    ⌚ En attente de validation    ⚠ Modification en cours par le club

ⓘ Attention, lorsque la demande de label ou une demande de certification est en état ⚠ Modification en cours par le club, la demande n'est pas soumise à validation. De ce fait, votre dossier est incomplet.  
De plus, une demande n'est complète que s'il y a au moins une demande de certification et une demande de label

Moins de 10 ans    Compétition    Parcours    Mixité    Animation / Découverte    Handicap    Citoyen    Tir à l'arc à l'ordonnance    Label ETAF    Demande de Label    Niveau du Label

**Participations aux dernières AG**

**AG du Comité Régional**  
☑ Je déclare ma participation à l'AG de mon Comité Régional

**AG du Département**  
Votre participation est en cours de validation par le Département.

**Contacts**

**Réfèrent du Comité Régional**  
• Réfèrent Régional (réfèrent.régional@ffta.fr)

**Réfèrent Départemental**  
\* Réfèrent Départemental (réfèrent.départemental@ffta.fr)

**Demande de certification**  
+ Demander une nouvelle certification  
+ Simuler une demande de certification

**Demande de Labellisation**  
+ Demander un nouveau label  
+ Simuler une demande de label

Lors de la campagne, des messages sont générés automatiquement entre le club et le réfèrent départemental pour accuser réception des demandes de label et certification(s).



Certains critères sont à compléter. Les autres sont calculés automatiquement.

Chaque thème (Équipement, Encadrement, Sportif, Accueil Jeunes) affiche un **niveau obtenu** avec les critères qui valident ce thème et les critères pour atteindre le niveau supérieur.

### Modification d'un dossier : Demande de labellisation

**Actions**

← Retour   📄 Enregistrer le dossier

#### Critères de labellisation

**Équipement - Excellence**  
**Information validée :**  
 Excellence : Salle (18h mini/semaine) + Terrain permanent (à plat ou parcours)

**Information sur le niveau supérieur :**  
 Élite : Installations Permanentes : salle + terrain extérieur tr à plat

**Encadrement - Espoir**  
**Saisie :**  
 Saisie manuelle des encadrants parmi les diplômés :  + -

**Information validée :**  
 Espoir : Au moins 1 entraîneur diplômé actif  
 Au moins 1 séance encadrée/semaine (apprentissage)

**Information sur le niveau supérieur :**  
 Ambition : Au moins 1 entraîneur diplômé actif jusqu'à 50 licenciés, 2 de 51 à 80, 3 de 81 à 100, 4 de 101 à 150 et au-delà de 150  
 Au moins 2 séances encadrées par un entraîneur actif/semaine (1 apprentissage + 1 perfectionnement)

**Sportif - Ambition**  
**Information validée :**  
 Ambition : 4 indiv en championnat régional ou équipe DR + au moins 3 jeunes ayant fait 3 compétitions dans la même discipline

**Information sur le niveau supérieur :**  
 Excellence : 4 indiv ou 1 équipe en championnat de France ou finale DR + au moins 4 jeunes ayant fait 3 compétitions en extérieur (même discipline)

**Accueil Jeunes - Élite**  
**Information validée :**  
 Élite : Au moins 14 jeunes licenciés dont 4 poussins (4 mini)

#### Informations sur le contact du dossier

Civilité Madame

Nom obligatoire contact correspondant

Prénom obligatoire contact correspondant

Adresse mail obligatoire adresse correspondance

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse Ligne 1

Adresse Ligne 2

Adresse Ligne 3

Code Postal CP

Commune ville

#### Niveau soumis à validation

ESPOIR



### Modification d'un dossier : Demande de labellisation

**Actions**

← Retour   📄 Enregistrer le dossier

#### Critères de labellisation

**Équipement - Excellence**  
**Information validée :**  
 Excellence : Salle (18h mini/semaine) + Terrain permanent (à plat ou parcours)

**Information sur le niveau supérieur :**  
 Élite : Installations Permanentes : salle + terrain extérieur tr à plat

**Encadrement - Espoir**  
**Saisie :**  
 Saisie manuelle des encadrants parmi les diplômés :  + -

**Information validée :**  
 Espoir : Au moins 1 entraîneur diplômé actif  
 Au moins 1 séance encadrée/semaine (apprentissage)

**Information sur le niveau supérieur :**  
 Ambition : Au moins 1 entraîneur diplômé actif jusqu'à 50 licenciés, 2 de 51 à 80, 3 de 81 à 100, 4 de 101 à 150 et 5 au-delà de 150  
 Au moins 2 séances encadrées par un entraîneur actif/semaine (1 apprentissage + 1 perfectionnement)

**Sportif - Ambition**  
**Information validée :**  
 Ambition : 4 indiv en championnat régional ou équipe DR + au moins 3 jeunes ayant fait 3 compétitions dans la même discipline

**Information sur le niveau supérieur :**  
 Excellence : 4 indiv ou 1 équipe en championnat de France ou finale DR + au moins 4 jeunes ayant fait 3 compétitions en extérieur (même discipline)

**Accueil Jeunes - Élite**  
**Information validée :**  
 Élite : Au moins 14 jeunes licenciés dont 4 poussins (4 mini)

#### Informations sur le contact du dossier

Civilité Madame

Nom obligatoire contact correspondant

Prénom obligatoire contact correspondant

Adresse mail obligatoire adresse correspondance

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse Ligne 1

Adresse Ligne 2

Adresse Ligne 3

Code Postal CP

Commune ville

#### Niveau soumis à validation

ESPOIR

Le label obtenu par le club correspond au niveau le plus bas atteint sur les 4 thèmes.

De la même manière que pour la certification, le club enregistre sa demande de label (qui se retrouvera dans « suivi de mes candidatures ») et la soumet à son référent départemental (lorsque la campagne est ouverte).



## 🎯 Etat d'avancement du dossier

Dossier complet = pré requis validés + participations AG OK + au moins une certification + une demande de label

Un tableau de bord permet un meilleur suivi et facilite la compréhension.

**Pré-requis (Obligatoire pour la demande de certification ou de label)**

- ✔ Affiliation active sur la saison
- ✔ Au moins 6 licenciés sur la saison
- ✔ Bureau exécutif déclaré
- ✔ Participation à l'AG du Comité Régional
- ✔ Participation à l'AG du Comité Départemental
- ✔ Document nécessaire : Dépôt du Projet Associatif
- ✔ Document nécessaire : Compte rendu de l'Assemblée Générale du club

**Etat des inscriptions**

**Certification**  
Les inscriptions sont ouvertes.  
Date de début : 01/04/2022  
Date de fin : 23/04/2022

**Label**  
Les inscriptions sont ouvertes.  
Date de début : 01/04/2022  
Date de fin : 23/04/2022

**Tableau de bord**

Légende : ✘ Élément manquant    ✘ Refusé    ✔ Validé    ⌚ En attente de validation    🔄 Modification en cours par le club

**Attention**, lorsque la demande de label ou une demande de certification est en état 🔄 **Modification en cours par le club**, la demande n'est pas soumise à validation. De ce fait, votre dossier est incomplet.  
*De plus, une demande n'est complète que s'il y a au moins une demande de certification et une demande de label*

Moins de 10 ans	Compétition	Parcours	Mixité	Animation / Découverte	Handicap	Citoyen	Tir à l'arc à l'ordonnance	Label ETAF	Demande de Label	Niveau du Label
🔄	⌚		🔄						🔄	Ambition

## 🎯 Historique des demandes

Le club peut visualiser les demandes effectuées lors d'une précédente campagne depuis l'onglet « Historique des demandes ».

Tableau de bord
Fonctionnement associatif
Suivi de mes candidatures
Historique des demandes
Traces
Documentation

**Historique des demandes**

🎓 5 certifications  
(Moins de 10 ans, Compétition, Animation / Découverte, Mixité, Citoyen)

☆ Label Excellence  
Du 01/01/2022  
au 31/12/2022

Choix de la saison

2022

**Mes demandes de certification**

C10A0005 - Clos

CCIT0005 - Clos

CCOM0004 - Clos

CAND0004 - Clos

CMIX0005 - Clos

**Mes demandes de label**

LB0002 - Clos

**Détails des demandes de labellisation**

**Demande N°LB0002**

Créé le 17/10/2021 à 11:54:53  
Dernière modification le 14/12/2021 à 10:58:53

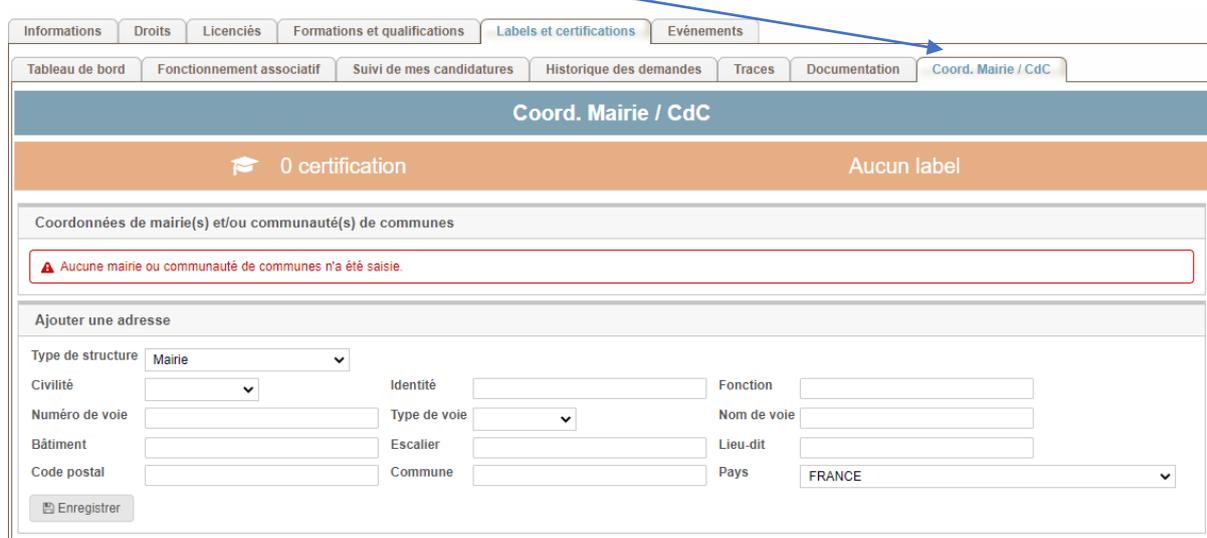
- Équipement : **Excellence**
- Encadrement : **Élite**
- Accueil Jeunes : **Élite**

Label	Structure	Avis	Commentaire
Équipement	Département	Excellence	
Encadrement	Département	Élite	
Accueil Jeunes	Département	Élite	
Équipement	Comité Régional	Excellence	
Encadrement	Comité Régional	Élite	
Accueil Jeunes	Comité Régional	Élite	
Équipement	Fédération	Excellence	
Encadrement	Fédération	Élite	
Accueil Jeunes	Fédération	Élite	



## 🎯 Saisie des coordonnées de la mairie

En cliquant sur « Coord. Mairie/CdC » vous accédez aux champs pour saisir les coordonnées de votre mairie et de votre communauté de Communes.



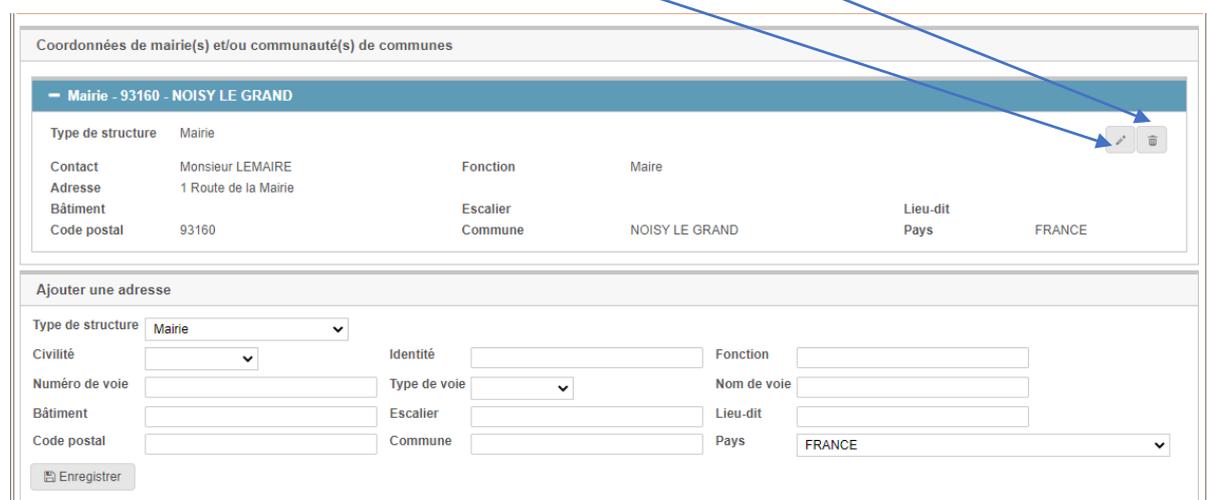
The screenshot shows the 'Coord. Mairie / CdC' page. At the top, there are navigation tabs: Informations, Droits, Licenciés, Formations et qualifications, Labels et certifications, and Evénements. Below these are sub-tabs: Tableau de bord, Fonctionnement associatif, Suivi de mes candidatures, Historique des demandes, Traces, Documentation, and Coord. Mairie / CdC. The main content area has a header 'Coord. Mairie / CdC' and a status bar showing '0 certification' and 'Aucun label'. A red warning box contains the message: 'Aucune mairie ou communauté de communes n'a été saisie.' Below this is a form titled 'Ajouter une adresse' with various input fields: Type de structure (Mairie), Civilité, Numéro de voie, Bâtiment, Code postal, Identité, Type de voie, Escalier, Commune, Fonction, Nom de voie, Lieu-dit, and Pays (FRANCE). An 'Enregistrer' button is at the bottom left.

Une fois les champs saisis, vous cliquez sur « Enregistrer » et les données seront gardées. Vous avez la possibilité de saisir plusieurs coordonnées de mairies.



This screenshot shows the same page as above, but now a list of saved addresses is visible. The list contains one entry: '+ Mairie - 93160 - NOISY LE GRAND'. Below the list is the same 'Ajouter une adresse' form as in the previous screenshot.

En dépliant la croix, vous avez la possibilité de modifier ou de supprimer les informations



This screenshot shows the 'Coord. Mairie / CdC' page with the list entry expanded. The entry is '- Mairie - 93160 - NOISY LE GRAND'. It displays a table of details: Type de structure (Mairie), Contact (Monsieur LEMAIRE), Adresse (1 Route de la Mairie), Bâtiment, Code postal (93160), Fonction (Maire), Escalier, Commune (NOISY LE GRAND), Lieu-dit, and Pays (FRANCE). To the right of the table are two icons: a pencil for editing and a trash can for deleting. Below the table is the same 'Ajouter une adresse' form.

**Il est important de remplir correctement ces champs, un courrier sera adressé au Maire de votre commune ou au président de votre communauté de communes après l'obtention d'un label.**



## © Précisions conformité/attentes

### Prérequis

#### ➤ Conformité Projet Associatif

Il peut être synthétique. Cela peut être le formulaire simplifié rempli (disponible sur l'espace dirigeant dans DOCUMENTS >> FFTA>> Développement >> Structuration).

Ces éléments sont demandés :

- Présentation du club
  - histoire /valeurs/missions...
- Etat des lieux
  - Organisation/effectifs/ encadrement/ infrastructures/communication/activités...
- Axes de développement :
  - objectifs et sous-objectifs / plan d'actions
- Moyens
  - humains/financiers et matériels

#### ➤ Conformité Compte-rendu AG

Si l'AG du club se situe 15 jours avant la clôture de la campagne pour les clubs, il est accepté de prendre en compte le compte-rendu en de l'AG N-1.

- La rédaction d'un PV d'assemblée générale doit être simple et précis. Il doit reprendre l'ensemble des éléments de la réunion :
- l'identité de l'association sportive (son nom, l'adresse du siège social) ;
- La date, le lieu et la nature de la réunion (AG constitutive ou annuelle – ordinaire – ou extraordinaire) ;
- le nom des membres présents et les noms des membres absents ;
- les noms des titulaires de procuration ;
- le quorum atteint ;
- les points figurant à l'ordre du jour ;
- les débats ;
- Les documents exposés lors de l'AG ;
- le mode de votes exprimés ;
- les résultats des votes et résolutions adoptées ;
- L'heure de clôture de la réunion

Le PV d'AG doit être transmis dans son intégralité (y compris avec le bilan financier ou compte de résultat du dernier exercice clos validé par l'AG). Si c'est une annexe, il doit également être déposé (décision du bureau fédéral du 13/10/2023).

### Certifications

#### ➤ U 11 :

Justificatif concernant la participation du licencié sélectionné à un « tournoi poussins ».



Si pas de tournoi poussin organisé = Justificatif de participation d'un licencié à un **tournoi poussins ou à une rencontre spécifiquement organisée pour les U11 et U13\*** :

- Résultats
- Feuille de marque
- Article de presse

Liste des certification(s) à traiter	
→ Moins de 10 ans	
Au moins 5 jeunes poussins : ✓ (facultatif) Au moins un créneau par semaine spécifique : ✓ Au moins un entraîneur qui a suivi le module poussin ou un professionnel pour encadrer ce créneau : • 0 - LE: ...	
Participation et/ou organisation d'un tournoi poussins : • Organisation d'un Tournoi Poussin : ✗ • Licencié(e) Poussin avant participé à un Tournoi Poussin : 00 - LE: ...	
Justificatif :  Visionner le document	
VALIDATION EFFECTUÉE PAR	AVIS
	Avis -- Avis sur l'obtention de cette certification --
	Commentaire

**Attention :** lors de la campagne 2023-2024 de nombreux justificatifs ont été validés par les référents alors qu'ils n'étaient pas conformes. Rapprochez-vous de votre référent si vous avez un doute.

Des rencontres pour les débutants toutes catégories ou réservées aux jeunes ou des rencontres jeunes ne sont pas conformes.

➤ **Citoyen :**

Justificatif des actions régulières "engagement social" déclaré par le club

- Convention établissement pénitentiaire, écoles
- Convention ou justificatif pour encadrement/accueil personnes en situation de handicap en sport adapté
- Justificatif pour actions de prévention de la santé...

\* Pas d'actions ponctuelles : à minima un cycle de pratique (6 séances)

➤ **Para-tir à l'arc :**

- Inscription au Handiguide sur : <https://www.handiguide.sports.gouv.fr/>
- Au moins un créneau partagé « handi-valide »

**ATTENTION : A partir du 1/09/2025 → Au moins 1 entraîneur diplômé actif devra avoir été formé au para-tir à l'arc (voir conditions dans le Memento Labels). Des formations sont proposées par les comités régionaux.**

➤ **Animation/découverte :**

Justificatifs des différentes animations proposées par le club à déposer :

- Justificatifs actions découverte (centre de loisir, entreprise, portes-ouvertes)
- Manifestations interne (tir du roy, tir de Noël, de Pâques, challenge familles...)

Il peut s'agir d'article de presse, copie d'écran d'une publication internet...S'il s'agit d'un lien, s'assurer que l'article reste bien sur la page.

